

Teilnahmebedingungen Schulungen

Lehrgangsanmeldungen

Anmeldungen für Lehrgänge müssen schriftlich, spätestens 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn, mit unserem Anmeldeformular und unter vollständiger Angabe Ihrer Firmenanschrift und den Namen des Teilnehmers erfolgen. Bei Überbelegungen zählt die Reihenfolge der Anmeldungseingänge. Sollte Ihre Anmeldung nicht berücksichtigt werden können, so merken wir Sie für den nächsten Termin in unserer Warteliste vor. Daraufhin erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit einer Hotelliste. Wir möchten Sie bitten, die Hotelzimmer für sich oder Ihre Mitarbeiter selbst zu buchen und diese rechtzeitig zu reservieren. Eine entsprechende Hotelliste erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung bzw. finden diese im Schulungskatalog. Bei Fremddozenten müssen mind. 8 - 10 Teilnehmer und bei BAVARIA eigenen Dozenten mind. 5 Teilnehmer angemeldet sein.

Lehrgangsgebühren

Die Lehrgangsgebühren werden nach Beendigung des Lehrganges innerhalb 14 Tage netto fällig. Wir behalten uns jedoch vor, in bestimmten Fällen die Gebühren in Vorkasse zu verrechnen.

Lehrgangsabmeldungen/-stornierung

Lehrgangsabmeldungen/-stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

BAVARIA Schulungszentrum: Der Lehrgang kann 14 Werktage vor Lehrgangsbeginn ohne weitere Kosten storniert werden. Bei Stornierung eine Woche vor Beginn fallen 20% der Lehrgangsgebühr an bzw. bei Nichterscheinen am Lehrgangstag fallen die kompletten Lehrgangsgebühren an. Bei Abmeldungen von Lehrgängen, welche von Fremddozenten durchgeführt werden, berechnen wir bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn 50 %. Danach werden die kompletten Lehrgangsgebühren in Rechnung gestellt.

BAVARIA Inhouse-Schulungen: Bei Stornierung von vereinbarten Inhouse-Schulungen berechnen wir bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn 50% als Bearbeitungsgebühr. Danach wird die komplette Lehrgangsgebühr fällig.

Absage oder Verschiebung des Lehrganges durch die Firma BAVARIA

Bei Krankheit der Referenten, organisatorische Notwendigkeit oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse (z. B. höhere Gewalt) behalten wir uns vor, Lehrgänge abzusagen bzw. Termine zu verschieben. In diesem Falle werden Ihnen Ersatztermine genannt. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Speicherung der Daten des Schulungsteilnehmers / DSGVO

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter datenschutz@bavaria-firefighting.de oder unter der vorstehenden Postadresse mit dem Zusatz "Datenschutzbeauftragter".

Ihre Daten werden nur für die o.g. Zwecke verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Wir speichern Ihre Daten für die Dauer von 10 Jahren ab Ausstellung des Zertifikats (Gültigkeitsdauer). Zum Schluss des Jahres nach Ende der Frist werden alle Daten gelöscht, sofern nicht aufgrund einer anderen Rechtsgrundlage eine Speicherung zulässig ist. Die von Ihnen gemachten Angaben zu Ihren Nahrungsmittelpräferenzen löschen wir nach Durchführung der Schulung.

Ihre Rechte sind auf der Webseite <https://www.bavariafirefighting.com/Informationspflichten> veröffentlicht.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unser Allgemeine Geschäftsbedingungen, welche Sie unter www.bavaria-firefighting.de abrufen können. Mit Unterschrift auf den Anmeldungen werden die Teilnahmebedingungen und Preise anerkannt.

Sonstige Information (COVID-19)

Wir weisen auf die aktuellen COVID19-Regelungen hin, welche im BAVARIA® Schulungszentrum Nürnberg aushängen und unbedingt einzuhalten sind. Die Lehrgänge können nur gemäß zu dem Zeitpunkt gültigen Vorgaben des Freistaates Bayern (Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung) durchgeführt werden.

Alle Teilnehmer belegen einen Lehrgang in einem ISO- zertifizierten Unternehmen.